

Утвержден  
Приказом Генерального директора  
АО «ТРИНФИКО»  
№ ТРФ-103/210928/0-003 от 28.09.2021



Рудницкая Т.В.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**признания лиц**  
**квалифицированными инвесторами**  
**Акционерного общества «ТРИНФИКО»**

Москва, 2021

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент признания лиц квалифицированными инвесторами Акционерного общества «ТРИНФИКО» является внутренним документом, содержащим порядок принятия решения о признании Клиентов квалифицированными инвесторами. Регламент подлежит применению с 1 октября 2021 года. Формы Приложений, упомянутых в настоящем Регламенте, в бумажном документообороте и документообороте, реализуемом с помощью Личного кабинета Клиента, могут отличаться. Формы Приложений к Регламенту:

- ✓ утверждаются приказом генерального директора Акционерного общества «ТРИНФИКО» для применения Компанией в бумажном документообороте и применяются с момента, определённого в соответствии с указанным приказом;
- ✓ размещаются для применения Компанией в документообороте с использованием Личного кабинета Клиента и подлежат применению с момента их размещения в Личном кабинете Клиента Акционерного общества «ТРИНФИКО».

В настоящем пункте «Личный кабинет Клиента» понимается в значении, указанном в терминах и определениях, содержащихся ниже в тексте Регламента.

1.2. Регламент разработан и утверждён Акционерным обществом «ТРИНФИКО», осуществляющим признание лиц квалифицированными инвесторами на основании:

- ✓ Лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности № 077-06305-100000 от 16 сентября 2003 года, выданной Федеральной службой по финансовым рынкам;
- ✓ Лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами № 077-06326-001000 от 16 сентября 2003 года, выданной Федеральной службой по финансовым рынкам.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных правовых актов РФ, в том числе:

- ✓ Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- ✓ Указания Банка России от 29.04.2015 № 3629-У «О признании лиц квалифицированными инвесторами и порядке ведения реестра лиц, признанных квалифицированными инвесторами».

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

1.4.1. **Дата доставки** – дата доставки Сообщения, определяемая в соответствии с Разделом 8 настоящего Регламента.

1.4.2. **Закон** - Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

1.4.3. **Заявление** – заявление Клиента о признании его квалифицированным инвестором, составленное в соответствии с требованиями п. 3.2 и п. 3.3 Регламента.

1.4.4. **Заявление об исключении из Реестра** – заявление Клиента, содержащее поручение Клиента исключить его из Реестра, составленное в соответствии с требованиями п. 6.5 и п. 6.6 Регламента.

1.4.5. **Квалифицированная электронная подпись или КЭП** – квалифицированная электронная подпись, признаваемая в качестве таковой Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предназначенная для целей подписания Электронных документов в рамках Системы ЭДО.

1.4.6. **Квалифицированный инвестор** - лицо, указанное в пункте 2 статьи 51.2 Закона, а также лица, признанные квалифицированными инвесторами в соответствии с настоящим Регламентом.

1.4.7. **Клиент** – физическое или юридическое лицо, намеренное получить статус квалифицированного инвестора, а также получившее его в соответствии с Регламентом.

1.4.8. **Компания** – Акционерное общество «ТРИНФИКО».

1.4.9. **Личный кабинет Клиента** - составная часть Системы ЭДО, открываемая для каждого Клиента, доступ к которой осуществляется через Интернет на Странице Личного кабинета, и предназначенная для предоставления доступа Клиента к Системе ЭДО, хранения информации о Клиенте и предоставления Клиенту информации от Компании, оформления и обмена документами и использования другого функционала Системы ЭДО.

1.4.10. **Простая электронная подпись или ПЭП** - простая электронная подпись, предназначенная для целей подписания Электронных документов в рамках Системы ЭДО, то есть информация в электронной форме, созданная посредством одноразового конфиденциального Ключа ПЭП, связанного с подписываемым Электронным документом и направленного Клиенту на Зарегистрированный номер и проверенная посредством Ключа проверки ПЭП, которая используется для определения конкретного лица (Клиента), подписавшего конкретный Электронный документ.

1.4.11. **ПФИ** - договор, являющийся производным финансовым инструментом согласно положениям Закона.

**1.4.12. Регламент** – настоящий Регламент признания лиц квалифицированными инвесторами Акционерного общества «ТРИНФИКО».

**1.4.13. Регламент ЭДО** – Регламент электронного документооборота Акционерного общества «ТРИНФИКО».

**1.4.14. Реестр** – реестр лиц, признанных квалифицированными инвесторами Акционерного общества «ТРИНФИКО».

**1.4.15. Сообщение** - любое заявление, уведомление, извещение, запрос, требование или иное юридически значимое сообщение, с которыми настоящий Регламент или законодательство Российской Федерации связывает гражданско-правовые последствия для Клиента и (или) Компании.

**1.4.16. Система ЭДО** – система электронного документооборота, правообладателем и оператором которой является АО «ТРИНФИКО», представляющая собой программно-аппаратный комплекс, включая Личный кабинет, доступ к которому осуществляется по информационно-телекоммуникационным сетям.

**1.4.17. Уведомление о рассмотрении Заявления** – уведомление, содержащее описание результатов рассмотрения Заявления Клиента, поданного в соответствии с Регламентом, направляемое Клиенту в соответствии с п. 3.10 Регламента.

**1.4.18. Указание** - Указание Банка России от 29.04.2015 № 3629-У «О признании лиц квалифицированными инвесторами и порядке ведения реестра лиц, признанных квалифицированными инвесторами».

**1.4.19. Электронный документ** - документированная информация в электронной форме, пригодная для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**1.4.20. Электронная копия** – Электронный документ, сформированный путем перевода надлежащим образом оформленного документа на бумажном носителе в электронную форму (сканирование, фотографирование и т.п.), подлежащий заверению ПЭП или КЭП Клиента в соответствии с положениями Регламента ЭДО.

**1.5.** Термины и определения, упомянутые в настоящем Регламенте с заглавной буквы, используются в значении, предусмотренном Регламентом ЭДО Компании.

## **2. Требования для признания лица квалифицированным инвестором.**

**2.1.** Клиент - физическое лицо может быть признано квалифицированным инвестором, если оно отвечает **любому** из следующих требований:

**2.1.1.** Владеет ценными бумагами и/или обязательствами из ПФИ, согласно следующему перечню:

- 1) государственными ценными бумагами Российской Федерации,
- 2) государственными ценными бумагами субъектов Российской Федерации,
- 3) муниципальными ценными бумагами,
- 4) акциями и облигациями российских эмитентов,
- 5) государственными ценными бумагами иностранных государств,
- 6) акциями и облигациями иностранных эмитентов,
- 7) российскими депозитарными расписками и иностранными депозитарными расписками на ценные бумаги;
- 8) инвестиционными паями паевых инвестиционных фондов и паями (акциями) иностранных инвестиционных фондов;
- 9) ипотечными сертификатами участия;
- 10) обязательствами из договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, заключаемых на организованных торгах общей оценочной стоимостью не менее 6 000 000 (Шести миллионов) рублей (с учетом соответствующих финансовых инструментов, переданных лицом в доверительное управление) на день проведения расчета.

**2.1.2.** Имеет опыт работы непосредственно связанный с совершением сделок с финансовыми инструментами, подготовкой индивидуальных инвестиционных рекомендаций, управления рисками, связанными с совершением указанных сделок, в российской и (или) иностранной организации либо опыт работы в должности, при назначении (избрании) на которую в соответствии с федеральными законами требовалось согласование Банка России:

- 1) не менее 2 (Двух) лет - если такая организация (организации) является квалифицированным инвестором в соответствии с пунктом 2 статьи 51.2 Закона;
- 2) не менее 3 (Трех) лет в иных случаях.

**2.1.3.** Совершал сделки с ценными бумагами и (или) ПФИ за последние 4 (Четыре) квартала в среднем не реже 10 (Десяти) раз в квартал, но не реже 1 (Одного) раза в месяц, при этом совокупная цена должна составлять не менее 6 000 000 (Шести миллионов) рублей.

**2.1.4.** Размер имущества, принадлежащего лицу, составляет не менее 6 000 000 (Шести миллионов) рублей. При этом принимаются в расчет:

1) денежные средства, находящиеся на счетах и (или) во вкладах (депозитах) с учетом сумм начисленных процентов, открытых:

✓ в кредитных организациях в соответствии с нормативными актами Банка России; и/или

✓ в иностранных банках, с местом учреждения в государствах: являющихся членами Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), членами или наблюдателями Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) и (или) членами Комитета экспертов Совета Европы по оценке мер противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма (Манивэл), и (или) участниками Единого экономического пространства; с соответствующими органами (соответствующими организациями) которых Банком России заключено соглашение, предусматривающее порядок их взаимодействия; и/или

2) требования к кредитной организации выплатить денежный эквивалент драгоценного металла по учетной цене соответствующего драгоценного металла; и/или

3) ценные бумаги, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящего Регламента, в том числе переданные физическим лицом в доверительное управление.

**2.1.5.** Имеет высшее экономическое образование, подтвержденное документом государственного образца Российской Федерации о высшем образовании, выданным образовательной организацией высшего профессионального образования, которое на момент выдачи указанного документа осуществляло аттестацию граждан в сфере профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, или осуществляло квалификацию в сфере финансовых рынков; или имеет квалификацию в сфере финансовых рынков, подтвержденную свидетельством о квалификации, выданным в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»; или имеет любой из следующих аттестатов и сертификатов:

1) сертификат «Chartered Financial Analyst (CFA)»;

2) сертификат «Certified International Investment Analyst (CIIA)»;

3) сертификат «Financial Risk Manager (FRM)».

**2.1.6.** Сведения о лице как о квалифицированном инвесторе, содержатся в реестре лиц, признанных квалифицированными инвесторами, который ведёт иное лицо, обязанное в соответствии с нормативными актами Российской Федерации вести реестр лиц, признанных квалифицированными инвесторами.

**2.2.** Клиент – юридическое лицо может быть признано квалифицированным инвестором, если оно является коммерческой организацией и отвечает любому из следующих требований:

**2.2.1.** Имеет собственный капитал не менее 200 000 000 (Двухсот миллионов) рублей;

**2.2.2.** Совершало сделки с ценными бумагами, предусмотренными пунктом 2.1.1 настоящего Регламента, и (или) заключало договоры на организованных торгах, являющиеся производными финансовыми инструментами, за последние 4 (Четыре) квартала в среднем не реже 5 (Пяти) раз в квартал, но не реже 1 (Одного) раза в месяц. При этом совокупная цена таких сделок (договоров) должна составлять не менее 50 000 000 (Пятидесяти миллионов) рублей.

**2.2.3.** Имеет выручку, определяемую по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый отчетный год в размере не менее 2 000 000 000 (Двух миллиардов) рублей.

**2.2.4.** Имеет сумму активов по данным бухгалтерского учета (национальных стандартов или правил ведения учета и составления отчетности для иностранного юридического лица) за последний завершённый отчетный год в размере: не менее 2 000 000 000 (Двух миллиардов) рублей.

**2.2.5.** Сведения о юридическом лице как о квалифицированном инвесторе, содержатся в реестре лиц, признанных квалифицированными инвесторами, который ведёт иное лицо, обязанное в соответствии с нормативными актами Российской Федерации вести реестр лиц, признанных квалифицированными инвесторами.

### **3. Порядок рассмотрения Заявления Клиента**

**3.1.** Признание Клиента квалифицированным инвестором осуществляется на основании Заявления Клиента и документов для подтверждения его соответствия установленным требованиям, указанных в настоящем Разделе.

**3.2.** Упомянутые в п. 3.1 Регламента документы представляются:

1) на бумажных носителях; или



2) в виде Электронного документа, копии Электронного документа, полученного от третьих лиц, удостоверенной КЭП или ПЭП Клиента, или соответствующей Электронной копии с использованием Личного кабинета Клиента, если иное прямо не предусмотрено настоящим Регламентом, при этом применяются положения Раздела 8 Регламента и положения Регламента ЭДО.

Документы, перечисленные в п. 3.4 Регламента, предоставляемые физическими лицами на бумажных носителях, должны предъявляться в оригинале, если Регламентом не предусмотрено иное. В указанных случаях уполномоченный сотрудник Компании сверяет незаверенные копии документов с их оригиналами, заверяет копии своей подписью и возвращает оригиналы Клиенту.

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личности Клиентов - физических лиц, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. В случаях и в порядке, предусмотренных внутренними документами Компании, перевод документа (его части) на русский язык вправе выполнить сотрудник Компании либо сотрудник специализированной организации, предоставляющей услуги перевода.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие статус Клиента, принимаются в случае их легализации (указанные документы могут быть представлены без их легализации в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации).

3.3. Заявления на бумажном носителе оформляются в соответствии с формами согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Регламенту. В случае оформления Заявления через Личный кабинет Клиента, предлагаемая к заполнению Клиентом форма Заявления может отличаться от форм, предусмотренных Приложениями к Регламенту, с обязательным указанием предусмотренной Законом и Указанием информации.

3.4. От Клиента – физического лица подлежат рассмотрению:

3.4.1. Документ, удостоверяющий личность (если он не был представлен в Компанию по иным основаниям);

3.4.2. В случае, если Заявление от имени физического лица, претендующего на статус квалифицированного инвестора, подает доверенное лицо, то Заявление должно быть подписано лично доверителем. Исключением является случай, когда доверенность прямо предусматривает подписание Заявления поверенным.

3.4.3. Для подтверждения права собственности Клиента на ценные бумаги и иные финансовые инструменты согласно п. 2.1.1 Регламента предоставляются следующие документы:

- 1) выписка из реестра (в случае если права на ценные бумаги учитываются в реестре) на дату, наступившую не ранее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты предоставления документов Компании;
- 2) выписка по счету депо (в случае если права на ценные бумаги учитываются в депозитарии) на дату, наступившую не ранее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты предоставления документов Компании;
- 3) отчет брокера, подтверждающего наличие открытых позиций по фьючерсам и опционным контрактам по состоянию на дату, наступившую не ранее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты предоставления документов Компании;
- 4) отчет о деятельности управляющего по управлению финансовыми инструментами (в случае передачи финансовых инструментов в доверительное управление) по состоянию на дату, наступившую не ранее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты предоставления документов Компании.

3.4.4. Для подтверждения опыта работы Клиента согласно п. 2.1.2 Регламента предоставляются следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки Клиента, заверенная подписью единоличного исполнительного органа работодателя, либо подписью уполномоченного сотрудника кадровой службы работодателя, и скрепленная печатью указанного юридического лица;
- 2) копии трудовых договоров со всеми дополнениями и изменениями;
- 3) копии должностных инструкций, заверенные работодателем (предоставляются в случае, если данные, содержащиеся в копии трудовой книжки и/или трудового договора, не позволяют однозначно установить соответствие занимаемой должности (ранее занимаемой должности) требованиям п. 2.1.2 Регламента);
- 4) копии лицензий работодателя Клиента, на осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 2 статьи 51.2. Закона, заверенные печатью и подписью уполномоченных лиц работодателя;
- 5) копии отчетов, иных документов, подтверждающих факт совершения сделок с ценными бумагами и (или) иными финансовыми инструментами работодателем Клиента, не являющимся квалифицированным инвестором в силу подпункта 2 статьи 51.2 Закона, заверенные подписью единоличного исполнительного органа работодателя Клиента, и скрепленные его печатью.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут не предоставляться, если Клиент является/являлся сотрудником Компании и его опыт соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1.2 Регламента.

3.4.5. Для подтверждения совершения Клиентом сделок с ценными бумагами и (или) иными финансовыми инструментами, в соответствии с требованиями подпункта 2.1.3 Регламента предоставляются следующие документы:

- 1) отчеты брокера за последние четыре квартала, предшествующие подаче Заявления, с указанием цены приобретения ценных бумаг и/или иных финансовых инструментов;
- 2) копии и оригиналы (для сверки, если документы подаются на бумажном носителе) договоров, подтверждающие совершение сделок с ценными бумагами за последние 4 (Четыре) квартала, предшествующих подаче Заявления, заключенные без участия брокера, а также копии документов, подтверждающих исполнение обязательств по ним;

3.4.6. Для подтверждения наличия у Клиента имущества в соответствии с требованиями подпункта 2.1.4 Регламента предоставляются следующие документы:

- 1) выписки (справки) по лицевому, расчетному, депозитному, металлическому счету в кредитной организации, подтверждающие остаток денежных средств (состояние металлического счета) на дату, наступившую не ранее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты предоставления документов Компании;
- 2) выписка из реестра (в случае если права на ценные бумаги учитываются в реестре) на дату, наступившую не ранее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты предоставления документов Компании;
- 3) выписка по счету депо (в случае если права на ценные бумаги учитываются в депозитарии) на дату, наступившую не ранее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты предоставления документов Компании;
- 4) отчет о деятельности управляющего по управлению финансовыми инструментами (в случае передачи финансовых инструментов в доверительное управление) на дату, наступившую не ранее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты предоставления документов Компании;

3.4.7. Для подтверждения наличия у Клиента образования, квалификационного аттестата или сертификата в соответствии с требованиями подпункта 2.1.5 Регламента предоставляются следующие документы:

- 1) копия документа государственного образца Российской Федерации о высшем экономическом образовании, выданного образовательной организацией высшего профессионального образования, которое на момент выдачи указанного документа осуществляло аттестацию граждан в сфере профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг или осуществляло квалификацию в сфере финансовых рынков;
- 2) копия свидетельства о квалификации в сфере финансовых рынков, выданного в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- 3) копия сертификата «Chartered Financial Analyst (CFA)»;
- 4) копия сертификата «Certified International Investment Analyst (CIIA)», сертификат «Financial Risk Manager» (FRM)».

3.5. От Клиента – юридического лица подлежат рассмотрению:

3.5.1. Корпоративные документы Клиента (если они не предоставлены в Компанию по иным основаниям), а именно:

- 1) нотариально удостоверенная копия действующей редакции учредительных документов и все изменения к ним,
- 2) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию Клиента;
- 3) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего место нахождения Клиента, если сведения о месте нахождения не указаны в иных документах;
- 4) документ, подтверждающий полномочия руководителей юридического лица или лиц, уполномоченных действовать от имени Клиента или его нотариально удостоверенная копия;
- 5) документы, удостоверяющие личность уполномоченных представителей юридического лица.

3.5.2. Для подтверждения размера собственного капитала Клиента, в соответствии с требованиями п. 2.2.1 Регламента предоставляются следующие документы:

- 1) заверенная Клиентом копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный отчетный год (в случае если Клиент – российское юридическое лицо);
- 2) заверенная Клиентом копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный отчетный период (менее отчетного года) в случаях, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами Клиента, решениями собственника Клиента установлена обязанность представления промежуточной бухгалтерской отчетности, с приложением документов, подтверждающих наличие такой обязанности (в случае если Клиент – российское юридическое лицо)
- 3) расчет стоимости чистых активов, подтвержденный аудитором (если Клиент – иностранное юридическое лицо).

**3.5.3.** Для подтверждения совершения Клиентом сделок с ценными бумагами и (или) иными финансовыми инструментами, в соответствии с требованиями подпункта 2.2.2 Регламента предоставляются следующие документы:

- 1) отчеты брокера за последние 4 (Четыре) квартала, предшествующие подаче заявления о признании Клиента квалифицированным инвестором;
- 2) заверенные Клиентом копии договоров, подтверждающих совершение сделок с ценными бумагами и (или) иными финансовыми инструментами (в случае если сделки совершались не на организованном рынке) за последние 4 (Четыре) квартала, предшествующие подаче Заявления, а также заверенные Клиентом копии документов, подтверждающих оплату (расчеты) при покупке ценных бумаг или списание ценных бумаг при продаже по таким договорам и т.п., в случае заключения сделок без участия брокера.

**3.5.4.** Для подтверждения размера оборота (выручки) от реализации товаров (работ, услуг), в соответствии с требованиями подпунктов 2.2.3 и 2.2.4 Регламента предоставляются следующие документы:

- 1) заверенная Клиентом копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный отчетный год (в случае если Клиент – российское юридическое лицо);
- 2) заверенная Клиентом копия финансовой отчетности, составленная в соответствии с национальными стандартами или правилами ведения учета и составления отчетности за последний заверченный отчетный год (в случае если Клиент – иностранное юридическое лицо).

**3.5.5.** В случае если Клиентом является российская организация, раскрывающая по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, на своем сайте в сети Интернет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, документы, предусмотренные пунктами 3.5.2 и 3.5.4 считаются представленными при условии предоставления Клиентом информации об адресе страницы сайта в сети Интернет, используемой для раскрытия информации. В этом случае уполномоченный сотрудник Компании распечатывает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и заверяет своей подписью с указанием даты и адреса сайта в подтверждение того, что документы распечатаны с сайта Заявителя в сети Интернет.

**3.6.** Клиент, признанный квалифицированным инвестором в отношении определенных видов сделок или ценных бумаг и иных финансовых инструментов, и (или) видов услуг, имеет право обратиться в Компанию с Заявлением о признании его квалифицированным инвестором в отношении иных видов сделок или ценных бумаг и иных финансовых инструментов, и (или) видов услуг, предназначенных для квалифицированных инвесторов. В этом случае Клиент представляет документы, подтверждающие его соответствие требованиям, соблюдение которых необходимо для признания лица квалифицированным инвестором в соответствии с настоящим Разделом Регламента, а Компания осуществляет полную проверку его соответствия указанным требованиям в порядке, предусмотренном Регламентом.

**3.7.** Компания имеет право запросить у Клиента дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям Раздела 2 Регламента. В этом случае течение срока, предусмотренного п. 3.10. Регламента приостанавливается со дня направления запроса до дня представления Клиентом запрашиваемых документов.

**3.8.** В течение 30 (Тридцати) дней с Даты доставки всех необходимых документов (в том числе запрашиваемых дополнительно) Компания принимает решение о признании Клиента квалифицированным инвестором или решение об отказе в признании Клиента квалифицированным инвестором.

**3.9.** Клиент признается квалифицированным инвестором с момента внесения записи о его включении в Реестр.

Компания уведомляет Клиента о принятом решении путем направления в его адрес Уведомления о рассмотрении Заявления (Приложение 3). Уведомление о рассмотрении Заявления должно быть направлено Компанией не позднее одного рабочего дня после дня включения Клиента в Реестр лиц, признанных квалифицированными инвесторами, в случае положительного решения Компании.

**3.10.** При любом решении Компании относительно включения Клиента в Реестр квалифицированных инвесторов Дата доставки Уведомления о рассмотрении Заявления должна наступить:

**3.10.1.** не позднее 3 (Третьего) рабочего дня с даты внесения записи в Реестр, если такое Уведомление размещается в Личном кабинете Клиента;

**3.10.2.** не позднее 30 (Тридцатого) рабочего дня с даты внесения записи в Реестр, если такое Уведомление направляется любым из способов, предусмотренных п. 8.6 Регламента.

Если Уведомление о рассмотрении Заявления размещается в Личном кабинете, его форма может отличаться от предусмотренной Приложением 3 к Регламенту. В любом случае упомянутое в настоящем пункте Уведомление должно содержать указание на то, в отношении каких видов услуг, и/или каких видов сделок или ценных бумаг, и/или иных финансовых инструментов Клиент признан квалифицированным инвестором, либо о причинах отказа в предоставлении такого статуса.

**3.10.** Компания не менее одного раза в год информирует Клиента – физическое лицо, признанное Компанией квалифицированным инвестором, о его праве подать заявление об исключении из Реестра лиц, признанных квалифицированными инвесторами, путем доведения до сведения клиента следующей информации:

- 1) о праве Клиента подать заявление об исключении его из Реестра лиц, признанных квалифицированными инвесторами, и об утрате в этом случае возможности, пользуясь услугами Компании, приобретать ценные бума-



ги и заключать договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами, в отношении которых Клиент был признан квалифицированным инвестором;

- 2) о способе и форме направления Клиентом заявления об исключении из Реестра лиц, признанных квалифицированными инвесторами.

3.11. Компания доводит до сведения Клиента информацию, указанную в пункте 3.10 настоящего Регламента, путем ее размещения на своем сайте в сети «Интернет» <https://www.trinfico.ru/>

### 1. Порядок проверки соответствия Клиента требованиям для признания его квалифицированным инвестором.

4.1. Компания осуществляет проверку представленных Клиентом документов на предмет соблюдения требований, соответствие которым необходимо для признания лица квалифицированным инвестором, в течение срока, установленного п. 3.8. настоящего Регламента.

4.2. В целях проверки соответствия физического лица установленным требованиям Компания руководствуется следующими положениями:

4.2.1. Оценочной стоимостью ценных бумаг (за исключением инвестиционных паев и ипотечных сертификатов участия) признается:

- ✓ Рыночная цена ценных бумаг (за исключением инвестиционных паев и ипотечных сертификатов участия), определенная в соответствии с Порядком определения рыночной цены ценных бумаг, расчетной цены ценных бумаг, а также предельной границы колебаний рыночной цены ценных бумаг в целях 23 главы Налогового кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 09.11.2010 № 10-65/пз-н, а при невозможности определения рыночной цены – цена их приобретения (для облигаций – цена приобретения и накопленный купонный доход);
- ✓ В случае невозможности определения рыночной цены для облигаций, - цены приобретения и накопленного купонного дохода.
- ✓ Расчетная стоимость **инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов** признается их расчетная стоимость на последнюю дату ее определения, предшествующую дате определения их стоимости.
- ✓ Расчетная стоимость **паев (акций) иностранных инвестиционных фондов** признается их расчетная стоимость на последнюю дату их определения, предшествующую дате определения их стоимости, рассчитанной в соответствии с личным законом такого фонда на основе стоимости его чистых активов в расчете на один пай (акцию), а если на расчетную дату расчетная стоимость отсутствует, оценочная стоимость паев (акций) иностранных инвестиционных фондов определяется исходя из цены закрытия рынка на расчетную дату по итогам торгов на иностранной фондовой бирже.
- ✓ Оценочная стоимость **ипотечных сертификатов участия** на последнюю дату ее определения, предшествующую дате определения их стоимости, путем деления размера ипотечного покрытия, долю в праве общей долевой собственности на которое удостоверяет ипотечный сертификат участия, на количество выданных ипотечных сертификатов.

4.2.2. Общий размер обязательств **из договоров, являющихся ПФИ**, определяется исходя из размера обеспечения, требуемого для обеспечения исполнения обязательств по открытым позициям лица, подавшего Заявление, и премии, уплаченной при заключении опционного договора.

4.2.3. При определении опыта работы учитывается работа в течение 5 (Пяти) лет, предшествующих дате подачи Заявления, непосредственно связанная с совершением операций с финансовыми инструментами, в том числе по принятию решений о совершении сделок, подготовке соответствующих рекомендаций, контролю за совершением операций, анализом финансового рынка, управлением рисками.

4.3. Совокупная цена по сделкам с финансовыми инструментами определяется как сумма:

4.3.1. цен договоров с ценными бумагами (договоров купли-продажи, договоров займа), а по договорам репо - цен первых частей и

4.3.2. цен договоров, являющихся ПФИ.

4.4. Собственный капитал российского юридического лица определяется путем вычитания из суммы по III разделу бухгалтерского баланса суммы акций (долей паев), выкупленных у участников (учредителей), и вычитания суммы задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный (складочный) капитал.

4.5. Собственный капитал иностранного юридического лица определяется как стоимость его чистых активов, расчет которых подтверждается аудитором.

4.6. Собственный капитал иностранного юридического лица, а также иные показатели, используемые для целей настоящего документа, выраженные в иностранной валюте, определяются исходя из курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент расчета соответствующего показателя, а в случае отсутствия такого курса - по кросс-курсу соответствующей валюты, рассчитанному исходя из курсов иностранных валют, установленных Центральным банком Российской Федерации.



4.7. Завершенный отчетный год для целей настоящего Регламента - отчетный год, в отношении которого истек установленный срок представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности или годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за который составлена до истечения установленного срока ее представления.

## 5. Процедура подтверждения квалифицированным инвестором соответствия требованиям, необходимым для признания лица квалифицированным инвестором.

5.1. Ежегодно, в срок, не позднее даты включения Клиента – юридического лица в Реестр, такой Клиент – юридическое лицо обязан подтвердить соблюдение требований, соответствие которым необходимо для признания его квалифицированным инвестором и представить необходимые документы согласно перечню, изложенному в Разделе 3 настоящего Регламента.

5.2. Компания проводит проверку документов, переданных Клиентом согласно п. 5.1 Регламента, в соответствии с положениями Разделов 3 и 4 Регламента в сроки, предусмотренные п. 3.7 и 3.8 Регламента.

5.3. Клиент - физическое лицо, признанный Компанией квалифицированным инвестором, обязуется направить Компании Заявление об исключении из Реестра в случае, если он более не соответствует требованиям, предусмотренным Разделом 2 Регламента, на основании которых он был признан Компанией квалифицированным инвестором. При этом если в отношении Клиента соблюдаются другие предусмотренные Разделом 2 Регламента требования, вместе с Заявлением об исключении из Реестра Клиент вправе направить Компании Заявление с приложением документов, подтверждающих соответствие Клиента указанным требованиям.

## 6. Исключение Клиента из Реестра.

6.1. Компания принимает решение об исключении Клиента, признанного квалифицированным инвестором, из Реестра в случаях:

6.1.2. несоблюдения им требований, соответствие которым необходимо для его признания квалифицированным инвестором;

6.1.3. несоблюдения Клиентом положений Раздела 5 настоящего Регламента;

6.1.4. при получении Заявления об исключении из Реестра Клиента.

6.2. Клиент, признанный квалифицированным инвестором, имеет право обратиться в Компанию с Заявлением об исключении из Реестра в целом или в отношении определенных видов сделок или ценных бумаг и иных финансовых инструментов, и (или) оказываемых услуг.

6.3. В удовлетворении Заявления об исключении из реестра не может быть отказано.

6.4. В соответствии с Заявлением об исключении из Реестра соответствующие изменения в Реестр вносятся:

6.4.2. не позднее рабочего дня, следующего за Датой доставки Компании Заявления об исключении из Реестра;

6.4.3. если по состоянию на Дату доставки указанного Заявления об исключении из реестра Компании за счет Клиента совершены, но не исполнены сделки, которые могут быть совершены исключительно за счет Квалифицированного инвестора, - не позднее рабочего дня, следующего за днем, в который были исполнены обязательства последней из указанных сделок.

6.4.4. если заявки Клиента, признанного квалифицированным инвестором, подавшего Заявление об исключении из Реестра, на приобретение инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, предназначенных для квалифицированных инвесторов, не исполнены, соответствующие изменения в Реестр вносятся не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующей записи по лицевому счету в реестре владельцев инвестиционных паев или возникновения обстоятельства, однозначно свидетельствующего о невозможности выдачи инвестиционных паев лицу, подавшему такие заявки.

6.5. С момента получения Заявления об исключении из Реестра Компания не вправе за счет Клиента заключать сделки с ценными бумагами и (или) заключать договоры, являющиеся ПФИ, в отношении которых Клиент обратился с Заявлением об исключении из Реестра, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3.2 и п. 6.3.3 Регламента.

6.6. Заявление об исключении из Реестра предоставляется по формам, установленным Приложениями 5 и 6. Если Заявление об исключении из Реестра размещается в Личном кабинете, его форма может отличаться от предусмотренной Приложениями 5 и 6 к Регламенту, с обязательным указанием об исключении в целом либо видов услуг и/или видов сделок или ценных бумаг и иных финансовых инструментов, в отношении которых Клиент обращается с указанным Заявлением.

6.7. Заявление об исключении из Реестра представляется:

6.7.2. на бумажных носителях; или

6.7.3. в виде Электронного документа, копии Электронного документа, полученного от третьих лиц, достоверной КЭП или ПЭП Клиента, или соответствующей Электронной копии с использованием Личного кабинета Клиента, если иное прямо не предусмотрено настоящим Регламентом, при этом применяются положения Раздела 8 Регламента и положения Регламента ЭДО.

6.8. О внесении изменений в Реестр, связанных с исключением лица из Реестра, Компания уведомляет Клиента по форме Приложения 7 к Регламенту, Дата доставки которого должна наступить:

6.8.2. не позднее 3 (Третьего) рабочего дня с даты внесения записи в Реестр, если такое Уведомление размещается в Личном кабинете Клиента;

6.8.3. не позднее 30 (Тридцатого) рабочего дня с даты внесения записи в Реестр, если такое Уведомление направляется любым из способов, предусмотренных п. 8.5 Регламента.

## 7. Порядок ведения Реестра лиц, признанных квалифицированными инвесторами.

7.1. Включение лица в Реестр соответствующей информации осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании Клиента квалифицированным инвестором.

7.2. Реестр ведется в электронном виде. В реестр вносится следующая информация о квалифицированных инвесторах (по форме Приложения 4 к настоящему Регламенту):

7.2.1. Для физических лиц:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ адрес места жительства или места пребывания;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность.

7.2.2. Для юридических лиц:

- ✓ полное и сокращенное наименование;
- ✓ адрес юридического лица;
- ✓ код иностранного юридического лица, присвоенный налоговым органом.

7.2.3. Для физических и юридических лиц:

- ✓ дата внесения записи о лице в реестр;
- ✓ виды ценных бумаг, и (или) производных финансовых инструментов, и (или) виды услуг, в отношении которых данное лицо признано квалифицированным инвестором;
- ✓ дата исключения лица из реестра;
- ✓ причина исключения лица из реестра.

7.3. Внесение изменений в Реестр осуществляется по Заявлению Клиента и Заявлению об исключении из Реестра, а также на основании письменного уведомления Клиента об изменении его паспортных и контактных данных (для физических лиц) или регистрационных и контактных данных (для юридических лиц), составленного в свободной форме с приложением подтверждающих документов (если применимо).

7.4. Помимо предусмотренных в п. 7.3 случаев, изменения в Реестр могут быть внесены по инициативе Компании в случаях, предусмотренных в п. 6.1.1 и п. 6.1.2 Регламента.

7.5. Внесение в Реестр изменений, связанных с включением информации о Клиенте в Реестр, осуществляется Компанией не позднее рабочего дня, следующего за Датой доставки соответствующего уведомления Клиента, составленного в соответствии с п. 7.3 Регламента, или принятия Компанией соответствующего решения о включении информации о Клиенте в Реестр в соответствии с п. 3.8 Регламента.

7.6. Внесение в Реестр изменений, связанных с исключением информации о Клиенте из Реестра, осуществляется Компанией не позднее рабочего дня, следующего за Датой доставки соответствующего Заявления об исключении из Реестра или принятия Компанией соответствующего решения по своей инициативе.

7.7. Компания предоставляет Клиенту, признанному квалифицированным инвестором, выписку из Реестра, содержащую информацию о данном лице, на основании письменного запроса такого Клиента, составленного в свободной форме, при этом Дата доставки которого должна наступить:

7.7.1. не позднее 3 (Третьего) рабочего дня с Даты доставки такого запроса, если выписка размещается в Личном кабинете Клиента;

7.7.2. не позднее 30 (Тридцатого) рабочего дня с Даты доставки такого запроса, если выписка направляется любым из способов, предусмотренных п. 8.5 Регламента.

## 8. Документооборот

8.1. Если иное прямо не предусмотрено Регламентом, любые заявления, уведомления, извещения, запросы, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящий Регламент или законодательство Российской Федерации связывает гражданско-правовые последствия для Клиента, размещаются в Личном кабинете Клиента.

**8.2.** Сообщения, упомянутые в п. 8.1 Регламента, считаются доставленными (полученными) Клиенту в день, следующий за днем его размещения в Личном кабинете Клиента («Дата доставки»), если иное прямо не предусмотрено таким Сообщением или Регламентом. Указанные Сообщения влекут для Клиента гражданско-правовые последствия с Даты доставки соответствующего Сообщения, если иной срок не предусмотрен настоящим Регламентом или действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Дата доставки Компании Сообщения Клиента, направленного через Личный кабинет, определяется в соответствии с положениями Регламента ЭДО.

**8.4.** Клиент обязуется ежедневно посещать Личный кабинет Клиента для получения Сообщений и иной информации, предусмотренных Регламентом. При этом Клиент несет все риски, связанные с не исполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности, в том числе, связанные с несвоевременным получением какого-либо Сообщения от Компании и возникновением любых других неблагоприятных последствий, в том числе убытков Клиента.

**8.5.** Стороны договорились, что распечатка Сообщений, документов и переписки из Личного кабинета Клиента, в том числе, реестр размещенных в Личном кабинете Сообщений, будут являться надлежащими доказательствами в суде.

**8.6.** При отсутствии у Клиента Личного кабинета, и в других случаях по усмотрению Клиента или Компании, Клиент или Компания вправе направить любое Сообщение любым из способов, предусмотренных п. 8.5 Регламента по реквизитам, указанным в последнем предоставленном Компании Заявлении Клиента (по электронной почте, факсу, с курьером или почтовой службой) или на сайте Компании в сети интернет соответственно. В зависимости от используемых способов доставки датой и временем получения Сообщения («Дата доставки») адресату считается:

**8.6.1.** при использовании электронной почты – дата и время отчета о доставке сообщения, сгенерированного почтовой программой Компании;

**8.6.2.** при использовании факса - дата и время отчета о доставке сообщения факсимильного аппарата Компании;

**8.6.3.** при использовании доставки курьером - дата и время проставления Клиентом отметки о получении;

**8.6.4.** при использовании почтовой связи - дата (и время - при указании времени) уведомления о вручении почтового отправления Клиенту, уведомление об отказе Клиента от получения письма, распечатанная с официального сайта ФГУП «Почта России» информация, подтверждающая получение корреспонденции (либо невозможности вручения/получения, как например, временное отсутствие адресата, неудачная попытка вручения и т.п.) и другая аналогичная информация, в том числе уведомления, размещенные на официальном сайте в сети Интернет (выданные) ФГУП «Почта России» или другой почтовой организацией.

**8.7.** В случае предоставления документов через Личный кабинет они предоставляются в виде цветных отсканированных копий в форматах PDF, GIF, TIF, JPG(JPEG), PNG и BMP разрешением не менее 800dpi по узкому краю изображения, размером не более 10 мегабайт.

**8.8.** Все Сообщения Клиента, направляемые через Личный кабинет, удостоверяется КЭП или ПЭП Клиента в соответствии с требованиями Регламента ЭДО.

**8.9.** Электронные копии, а также копии Электронных документов заверяются ПЭП или КЭП Клиента в порядке, предусмотренном Регламентом ЭДО.

**8.10.** Все формы Сообщений, предусмотренные Приложениями к Регламенту, по общему правилу, используются для их предоставления на бумажном носителе. Формы Сообщений, предусмотренные Регламентом, подаваемые и получаемые через Личный кабинет, должны соответствовать требованиям Регламента и действующего законодательства, при этом они могут по форме и содержанию отличаться от форм, приведенных в Приложениях к Регламенту.

## **9. Разрешение споров**

**9.1.** Компания обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений (жалоб), поступивших от Клиентов, и дает ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов в порядке, предусмотренном Регламентом.

**9.2.** Обращение (жалоба), носящие претензионный характер (претензия), должны содержать:

**9.2.1.** описание требований Клиента;

**9.2.2.** сумму претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке;

**9.2.3.** обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их;

**9.2.4.** перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

**9.3.** Компания отказывает в рассмотрении обращения (жалобы) Клиента по существу в следующих случаях:

**9.3.1.** в обращении (жалобе) не указаны идентифицирующие Клиента сведения;

**9.3.2.** в обращении (жалобе) отсутствует подпись (Электронная подпись) Клиента или его уполномоченного представителя;

**9.3.3.** в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Компании, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Компании, а также членов их семей;

**9.3.4.** текст письменного обращения (жалобы) Клиента не поддается прочтению;

**9.3.5.** в обращении (жалобе) содержится вопрос, на который Клиенту ранее уже предоставлялся ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, либо обращение (жалоба) содержит вопрос, рассмотрение которого не входит в компетенцию Компании, о чем уведомляется Клиент, направивший обращение (жалобу).

**9.4.** Обращения (жалобы) Клиентов могут направляться Компании через Личный кабинет либо иными способами, предусмотренными для направления Сообщений действующей редакцией Регламента. Компания уведомляет Клиента о получении соответствующего Обращения (жалобы) путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете.

**9.5.** Компания вправе при рассмотрении обращения (жалобы) запросить у Клиента дополнительные документы и сведения.

**9.6.** Компания обязана ответить на поступившее обращение в течение 30 (Тридцати) календарных дней с Даты его доставки Компании.

**9.7.** Компания обязана принять решение по полученной им жалобе и направить ответ на поступившую к нему жалобу в течение 30 (Тридцати) календарных дней с Даты ее доставки Компании. Ответ на жалобу, не требующую дополнительного изучения и проверки, направляется в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с Даты ее доставки Компании. Если жалоба удовлетворена, то Клиенту направляется ответ, в котором приводится разъяснение, какие действия предпринимаются Компанией по жалобе и какие действия должен предпринять Клиент (если они необходимы). Если жалоба не удовлетворена, то Клиенту направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

**9.8.** Ответ на обращение (жалобу) направляется Клиенту путем размещения соответствующего Сообщения в Личном кабинете Клиента. Компания вправе, но не обязана направить ответ на обращение (жалобу) Клиенту иными способами, предусмотренными Регламентом, по реквизитам, указанным в Заявлении Клиента.

**9.9.** Все споры по Регламенту и (или) в связи с ним с Клиентами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в соответствии с установленной действующим законодательством РФ подведомственностью споров передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы, в Мещанский районный суд (если дело подсудно районному суду) или мировому судье судебного участка № 383 Мещанского района г. Москвы (если дело подсудно мировому судье). В случае переименования, реорганизации или упразднения суда (в том числе упразднения судебного участка или должности мирового судьи), к подсудности которого в соответствии с условиями настоящего Регламента отнесено рассмотрение спора, спор передается на рассмотрение суда (мирового судьи), имеющего соответствующее новое наименование, или на рассмотрение суда (мирового судьи), в компетенцию которого передано рассмотрение споров, ранее рассматриваемых реорганизованным или упраздненным судом (мировым судьей). В случае если компетенция реорганизованного или упраздненного суда разделена между несколькими судами (мировыми судьями), то спор передается на рассмотрение суда (мирового судьи), к территориальной подсудности которого отнесена территория по адресу: 129090, Россия, город Москва, Ботанический переулок, д. 5. Предусмотренные настоящим Регламентом условия о подсудности споров являются неотъемлемой частью настоящего Регламента. В случае передачи прав и (или) обязанностей, возникающих из Регламента и (или) в связи с ним, полностью или в части, в том числе права и (или) обязанности Клиента, возникшие из Регламента или в связи с ним переходят к третьему лицу, с предусмотренными настоящим Регламентом условиями о подсудности споров как неотъемлемой частью соответствующих прав и (или) обязанностей.

## **10. Конфиденциальность**

**10.1.** Компания обеспечивает конфиденциальность информации (сведений) и обязуется не раскрывать третьим лицам сведения о торговых и неторговых операциях Клиента, активах Клиента, реквизитах, и иные сведения о Клиентах, ставшие известными Компании в связи с исполнением положений настоящего Регламента, за исключением случаев:

**10.1.1.** когда полное или частичное раскрытие такой информации (сведений) разрешено самим Клиентом или вытекает из необходимости исполнить его поручение, в том числе обязательств по заключенным сделкам;

**10.1.2.** передачи информации (сведений) своим аффилированным лицам, аудиторам, саморегулирующим организациям профессиональных участников рынка ценных бумаг и иным профессиональным консультантам Компании;

**10.1.3.** в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**10.2.** Обязанности по соблюдению конфиденциальности остаются в силе и после прекращения сотрудничества Сторон в рамках Регламента в течение 5 (Пяти) лет с Даты доставки соответствующего Заявления об исключении из Роста.

## **11. Прочие положения**

**11.1.** К отношениям Сторон, возникающим в связи с Регламентом, применяется право Российской Федерации.

**11.2.** Текст Регламента в действующей редакции размещается на Сайте Компании в сети Интернет.

**11.3.** Компания вправе вносить изменения в текст Регламента в одностороннем порядке. Если иное не установлено Регламентом, новая редакция Регламента размещается на Сайте Компании и вступает в силу по истечении 2 (Двух) Рабочих дней с даты ее опубликования (размещения). Дата размещения (опубликования) новой редакции Регламента указывается рядом с текстом новой редакции Регламента на Сайте Компании.



**11.4.** Клиент обязуется самостоятельно отслеживать все изменения к Регламенту и ежедневно посещать Сайт Компании с указанной целью. Компания вправе, но не обязана направлять Клиенту уведомление о размещении (публикации) на Сайте новой редакции Регламента. Данное условие является существенным, и внесение сведений о клиенте в Реестр на иных условиях не допускается.

**11.5.** Любые изменения и дополнения в Регламент с момента их вступления в силу с соблюдением процедур настоящего Раздела равно распространяются на всех Клиентов, признанных квалифицированными инвесторами, в том числе ранее даты вступления таких изменений в силу.

ПРОШНУРОВАНО  
ПРОНУМЕРОВАНО  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
13 ЛИСТ(ОВ)

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
/РУДНИЦКАЯ Т.В./

